

ドラマフェスティバルについての注意事項

- ① **スプレッドシート(URL は要項に記載)に必要な事項を記入して申し込んでください。**

10月17日(金)まで

・参加 A L T の名前は英語で記入してください。

- ②発表順は事務局の方で参加生徒数を考慮した上で決定し、顧問の先生にメールにてお知らせいたします。(秋季顧問研究協議会は開催しません) 遠方の学校で、配慮が必要な場合は、向田までご連絡ください。

- ③発表は15分以内です。緞帳が上がりきってからまたは第一声を発してからのうち早いほうから、緞帳が下がり始めるまでの時間を計ります。

- ④大道具について

◎劇等に必要な大道具・小道具は正面玄関より速やかに運び入れ、**大道具置き場(舞台に向かって右手の奥の通用口付近のスペース)に置いてください。**あるいは、研修室1, 2を楽屋で使う学校は、そちらも大道具置き場として兼用してもらうことが可能です。**終了後は速やかに撤去してください。**放置しておくと翌日(或いは当日夜)女性センターを使用する他の団体に迷惑がかかります。持ち帰れない物は絶対に持ち込まないで下さい。また、廃棄処分する場合も各学校に持ち帰ってから行って下さい。**女性センターのゴミ箱に入れるようなことは絶対にしないで下さい。**

- ⑤各校の発表のカメラ撮影は各校でお願いします。高文連英語部として写すものは記録用ですので、注文はご容赦願います。バッテリーは事前に充電するなどして、会場の電源のご使用はお控えください。

- ⑥発表中の会場への出入りを禁止します。ご協力をお願いします。

また、玄関ホールは他の団体も使用しますので、静かに品位を持って行動するよう顧問の先生からも指導をお願いします。

- ⑦プロジェクターの使用に関して

◎学校のものを持ち込む場合→女性センターまで事前に顧問の先生が直接問い合わせ、ケーブル等どのようなものが必要なのかご確認ください。

◎女性センターのものを使用(借用する)場合はこちらで取りまとめて女性センターに申込をします。**賃貸料は事務局で支払います。プロジェクターを借りる学校は、各校で責任をもってパソコンなど(HDMI ケーブルが差し込み可能なパソコンに限る)を持参してください。**(照明使用表への記載もお忘れ無く。)

- ⑧長机・椅子は舞台袖にあるものを使用できます。

- ⑨英語劇に関しての仕事の分担等は事務局側で決めさせていただきます。

高文連英語部 Drama Festival 担当

石川県立羽咋高等学校 向田 麻未

email : h_asami@ishikawa-c.ed.jp

〒925-0049 羽咋市柳橋町 1 TEL:0767-22-1166 FAX:0767-22-0791